

# Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport beskriver hur bolaget, utifrån visionen om att vara världsledande inom hållbart skogsbruk och det riksdagsbeslutade uppdraget, skapar väl fungerande strukturer och principer för bolagsstyrning av Sveaskog. Till grund för styrningen av Sveaskog ligger den svenska aktiebolagslagen, statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020, Svensk kod för bolagsstyrning samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler.

## Bolagsstyrning inom Sveaskog

Sveaskog AB är ett svenskt publikt aktiebolag som ägs till hundra procent av den svenska staten och förvaltas av Finansdepartementet. Ägarens styrning av Sveaskog sker via bolagsstämman och styrelsen i enlighet med aktiebolagslagen. Sveaskogs bolagsstyrning formas utifrån tillämplig svensk och utländsk lagstiftning, statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020 och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden).

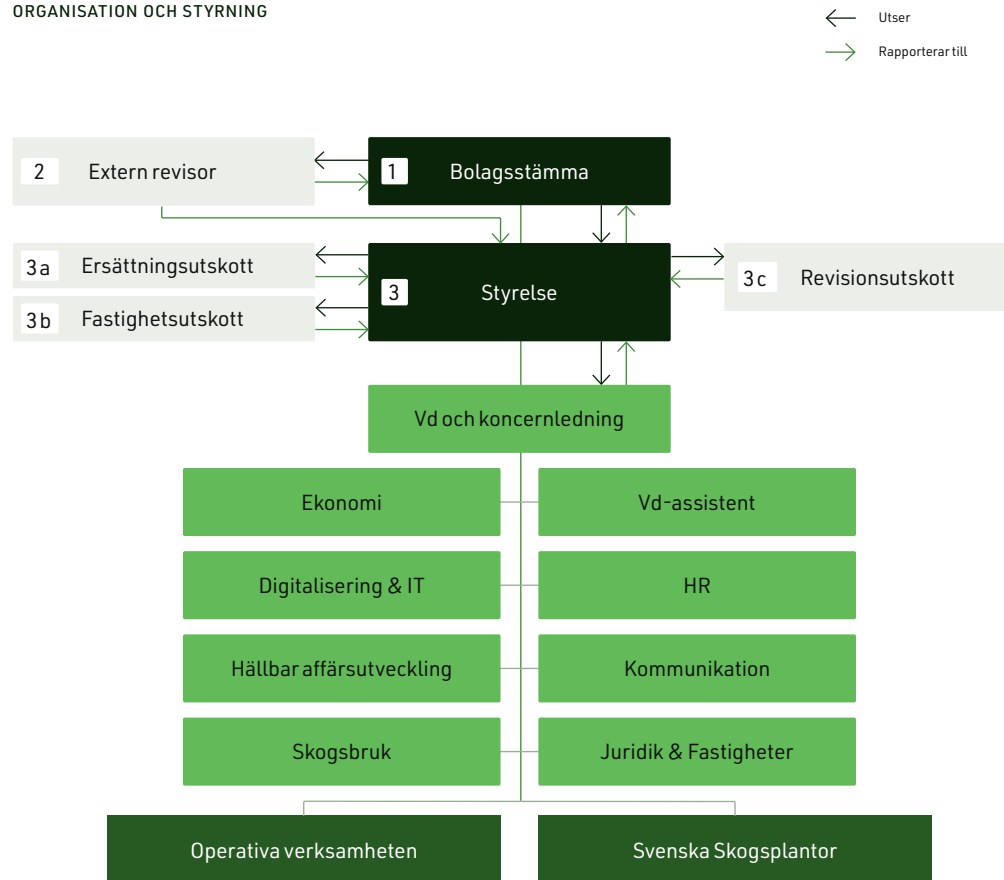
Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av Sveaskogs tillämpning av Koden. Rapporten har granskats av bolagets revisorer. I enlighet med statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande har Sveaskog gjort avsteg från Koden i två fall:

- Beredning av beslut om nominering av styrelse och revisorer, innebärande att Sveaskog inte har tillsatt någon valberedning.
- När det gäller styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten som större ägare redovisas detta inte eftersom Koden i det avseendet tar sikte på bolag med ett spritt ägande.

## Sveaskogs uppdrag

Enligt statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ska bolag som ägs av staten agera långsiktigt, effektivt och lönsamt samt ges förmåga att utvecklas. Bolagen ska agera föredömligt inom området hållbart värdeskapande och i övrigt agera på ett sätt så att de åtnjuter offentligt förtroende. Bolagen ska inom sin bransch vara föredömen avseende de nationella och internationella miljömålen. Enligt vad som framgår av verksamhetsföremålet i bolagsordningen ska Sveaskog äga och förvalta fast och lös egendom samt bedriva skogsbruk och skogsindustri samt därmed förenlig verksamhet. Kärnverksamheten ska vara skogsbruk. Sveaskog ska också vara en oberoende aktör utan egna stora intressen som slutanvändare av skogsråvara. Bolaget kan även bedriva närliggande verksamhet om den bidrar till att öka bolagets avkastning. Enligt ett särskilt riksdagsuppdrag ska bolaget, mot marknadsmässig ersättning, avyttra totalt upp till 60 000 hektar icke skyddsvärd produktiv skogsmark, i huvudsak ovan och i nära anslutning till gränsen för fjällnära skog, för att

## ORGANISATION OCH STYRNING



kunna användas som ersättningsmark till skilda markägare av skyddsvärd skog inklusive skogsfastigheter som ägs och förvaltas gemensamt inom så kallade allmänningsskogar och häradsallmänningar. Bolagets verksamhet ska bedrivas på affärsmässig grund och generera marknadsmässig avkastning. Ägaren har beslutat ekonomiska mål för Sveaskog avseende direktavkastning och nettoskuldåtgång samt utdelningspolicy.

### 1. Bolagsstämma

Bolagsstämman är Sveaskogs högsta beslutande organ och det forum där aktieägaren formellt utövar sitt inflytande. Årsstämman ska enligt statens ägarpolicy äga rum senast den 30 april varje år. Kallelse till årsstämman ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt på bolagets webbplats: sveaskog.se. Styrelsen ansvarar för att kalla till bolagsstämma. Styrelsen föreslår årsstämman riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare för beslut, redovisar om tidigare beslutade riktlinjer har följts eller inte och skälen för eventuella avvikelser, samt föreslår val och arvodering av revisorer. Enligt statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande samt bolagsordningen har riksdagsledamöter rätt att närvara vid bolagsstämman och i anslutning till denna ställa frågor. Även allmänheten är välkommen att närvara.

#### Årsstämman 2024

Årsstämma i moderbolaget Sveaskog AB (publ) ägde rum den 24 april 2024 i Stockholm. Stämman var öppen för allmänheten och både riksdagsledamöter och allmänheten var inbjudna att delta. Stämman

öppnades av styrelsens ordförande Kerstin Lindberg Göransson som också utsågs att leda stämman. Ägaren representerades av Henrik Vesterberg. Årsstämman fastställde resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2023 och beviljade styrelse och vd ansvarsfrihet för året. Stämman beslutade att godkända styrelsens förslag till vinstdisposition vilket innebar en utdelning på 1 207 miljoner kronor till ägaren. Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare fastställdes. Därutöver valdes styrelseledamöter, styrelseordförande och revisor samt beslutades om arvodering. Protokoll och övrigt material relaterade till årsstämman finns på bolagets webbplats: sveaskog.se.

#### Årsstämman 2025

Årsstämma 2025 äger rum den 23 april. Dokument inför, och protokoll från bolagsstämmor, finns på bolagets webbplats: sveaskog.se.

### 2. Extern revisor

Val av revisorer beslutas av ägaren på årsstämman. Styrelsen lämnar förslag till revisorsval till stämman baserat på en rekommendation från revisionsutskottet. Förslag till val av revisorer presenteras i kallelsen till årsstämman och på bolagets webbplats: sveaskog.se. Revisorerna utses med en mandatperiod på ett år. Enligt Sveaskogs bolagsordning ska bolaget ha en eller två revisorer med eller utan en eller två revisorsuppleanter eller ett registrerat revisionsbolag som revisor. På årsstämman 2024 omvaldes KPMG AB till revisor för en ettårsperiod till årsstämman 2025. Revisionsbolaget utsåg Joakim Thilstedt som huvudansvarig revisor. Revisorn har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets årsredovisning

och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. En översiktlig granskning görs av bolagets hållbarhetsredovisning av vald revisor som bestyrker redovisningen tillsammans med ansvarig hållbarhetsrevisor. Vidare sker en översiktlig granskning av koncernens delårsrapport per tredje kvartalet av vald revisor. Styrelsen har dialog med revisorn dels genom revisionsutskottet, dels genom att revisorn är närvarande på styrelsemöten vid behandling av frågor inför årsbokslut och årsredovisning. Minst en gång per år träffar revisorn styrelsen utan närvaro av vd eller annan person ur koncernledningen. Revisorn har deltagit i samtliga av revisionsutskottets sju möten. Det praktiska arbetet med upphandling av revisorer sköts av styrelsens revisionsutskott tillsammans med bolaget. Arvode för revisorns arbete utgår enligt godkänd räkning. Bolagets revisionskostnader framgår av not 6, Övriga externa kostnader.

### 3. Styrelse

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter och att det sköts föredömligt inom de ramar som lagstiftningen, bolagets bolagsordning, statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020 och eventuella ägaranvisningar ger.

#### Nomineringsprocessen

I statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020 anges en annan nomineringsprocess än vad Koden föreskriver vad avser val och arvodering av styrelse och revisorer. Nomineringen av styrelsen koordineras av avdelningen för bolag med statligt ägande vid Finansdepartementet. De tar också fram förslag på styrelseordförande och ordförande vid bolagsstämmorna. För varje bolag med statligt

ägande analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, styrelsens sammansättning samt genomförda styrelseutvärderingar. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov. Vid sammansättningen av styrelsen eftersträvas en jämn könsfördelning. Även mångfalds-aspekter ska vägas in. När nomineringsprocessen har avslutats offentliggörs gjorda nomineringar i enlighet med Koden. Förslag till val av revisor och revisorsarvode lämnas av styrelsen. Nomineringarna av styrelseledamöter och revisor samt förslag till arvodering presenteras även i kallelsen till årsstämman och på bolagets webbplats: sveaskog.se.

#### Styrelsens sammansättning

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst fem och högst nio ledamöter utan suppleanter. Bolagsordningen innehåller inga bestämmelser om tillsättande eller entledigande av styrelseledamöter. Bolagets chefsjurist är styrelsens sekreterare. Vid årsstämman 2024 valdes Kerstin Lindberg Göransson (omval), Cecilia Ardstrom (nyval), Marie Berglund (omval), Uno Brinnen (omval), Måns Nilsson (omval), Elisabet Salander Björklund (omval), Timo van't Hoff (omval) och Stefan Öhlén (nyval), vilket innebär att styrelsen efter årsstämman bestod av fyra kvinnor och fyra män. Styrelsen har också två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter till dessa. Kerstin Lindberg Göransson omvaldes till ordförande. Årsstämman konstaterade att styrelseledamöterna bedöms ha för bolagets verksamhet, utvecklings-skede och förhållanden i övrigt relevant kompetens, erfarenhet och bakgrund och att styrelsen som helhet har en mångsidighet, bredd och könsfördelning som speglar kraven i statens ägarpolicy.

### Styrelsens arbete under 2024

Styrelsens arbetsordning styr styrelsens arbete och fastställer hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter, antal ordinarie styrelsemöten, ärenden som ska behandlas vid ordinarie styrelsemöten samt styrelseordförandens ansvar. Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. Vid varje styrelsemöte under året lämnar vd en rapport över väsentliga händelser i företaget och omvärlden och ordförande i respektive utskott rapporterar från de utskottsmöten som har ägt rum mellan styrelsemötena. Enligt arbetsordningen ska ordföranden, på styrelsens vägnar, samråda med företrädare för ägaren i frågor av avgörande betydelse för Sveaskog. Arbetsordningen innehåller också uppgifter om ordförandens roll i styrelsen och uppgifter om ansvars- och rollfördelning mellan styrelse och vd. Styrelsen utvärderar fortlöpande vd:s arbete, samt gör en gång per år en utvärdering av styrelsearbetet. Minst en gång per år utvärderas vd:s arbete utan närvaro av någon från koncernledningen. Under 2024 har styrelsen haft elva möten. Förutom att behandla stående punkter på dagordningen har styrelsen behandlat frågor om bolagets strategiska inriktning, investeringar och andra affärer samt relationen till rennäringen och övriga intressenter. Styrelsen har även fattat beslut om ett antal förvärv och försäljningar av fastigheter samt överlåtelse av Hjälmare Kanal AB till AB Göta kanalbolag. Utöver ordinarie styrelsemöten har styrelsen tillsammans med koncernledningen haft kunskaphöjande seminarium kring AI. För att informera och uppdatera ledamöterna om bolagets verk-

samhet förläggs vissa styrelsemöten på olika platser inom bolagets verksamhet och kombineras med möten med ledning och medarbetare. Under året har styrelsen gjort en exkursion tillsammans med medarbetare i den skogliga verksamheten i region Norrbotten.

### Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat utskott i syfte att särskilt bevaka och bereda styrelsefrågor inom utskottens respektive fokusområde. Ledamöterna i utskottet väljs på det konstituerande styrelsemötet som hålls i direkt anslutning till årsstämman. Vid utskottsmötet kan representanter från verksamheten såsom vd, CFO, HR-chef, kommunikationschef, chefsjurist och fastighetschef delta som föredragande. Riktlinjer för utskottens arbete finns i styrelsens arbetsordning. Dessutom finns särskilda instruktioner för fastighets-, revisions- och ersättningsutskottet. De frågor som utskotten behandlar protokollförs och rapporteras vid närmast följande styrelsemöte.

### Ersättningsutskottet (3a)

Ersättningsutskottet bereder förslag till riktlinjer för anställningsvillkor för ledande befattningshavare och arbetar med frågor om ersättnings- och anställningsvillkor, kompetensförsörjning och successionsplanering. Under 2024 har utskottet främst arbetat med organisatoriska utvecklingsfrågor, medarbetarundersökning, kompetensförsörjning, säkerhet och hälsa samt uppförandekod. Ersättningsutskottet består av Kerstin Lindberg Göransson (ordförande), Marie Berglund, Timo van't Hoff och Stefan Öhlén.

### Fastighetsutskottet (3b)

Fastighetsutskottet bereder förslag till beslut om fastighetsaffärer och arbetar med frågor kring fastighetsförvaltning och markupplåtelse. Under 2024 har utskottet bland annat arbetat med bolagets markägarstrategi främst med inriktning på övrig markanvändning och affärsformer för energiproduktion (sol- och vindkraft), förberedelser inför överlåtelsen av Hjälmare Kanal AB till AB Göta kanalbolag samt diskuterat utvecklingen på fastighetsmarknaden och frågor kring bolagets fortsatta arbete med fastighetsutveckling. Fastighetsutskottet består av Elisabet Salander Björklund (ordförande), Uno Brinnen, Måns Nilsson och Sara Östh.

### Revisionsutskottet (3c)

Revisionsutskottet bereder frågor avseende bland annat styrelsens kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering och bereder kvartalsrapporter för beslut i styrelsen. Utskottet övervakar effektiviteten i bolagets interna kontroll och riskhantering med avseende på den finansiella rapporteringen, övervakar bolagets arbete med kapitalstruktur och andra finansiella frågor, bereder policyer för beslut i styrelsen samt bereder styrelsens förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval. Utskottet träffar fortlöpande bolagets revisor för att informera sig om revisionens inriktning, omfattning och resultat samt diskuterar samordningen mellan revisorn och de interna kontrollaktiviteterna och synen på bolagets risker. Revisionsutskottet består av Cecilia Ardstrom (ordförande), Elisabet Salander Björklund, Stefan Öhlén och Kenneth Andersson.

### Principer för ersättning till styrelsen

Styrelseledamöternas arvoden beslutas av bolagsstämman liksom arvoden till ledamöter i styrelseutskotten. Under 2024 har ersättning till styrelsen utgått med totalt 2 103 333 kr. Styrelsen har inte del i något bonus- eller incitamentsprogram. Arbetstagarrepresentanterna, suppleanterna för dessa samt den styrelseledamot som är anställd vid Regeringskansliet erhåller inget arvode.

### Utvärdering av styrelsearbetet och vd:s arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av styrelsens och vd:s arbete. Utvärderingen sker antingen internt eller externt med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Under 2024 har en intern utvärdering genomförts. Resultatet från utvärderingen presenteras såväl till styrelsens ordförande som till styrelsen i sin helhet. Ägaren i form av Regeringskansliet informerades även om utvärderingens resultat. I Regeringskansliets arbete med styrelsenomineringsprocessen görs dessutom löpande utvärdering av samtliga statligt ägda bolagsstyrelser.

### Verksamhetens organisation

Sveaskogs affärsverksamhet omfattas av en operativ enhet, som i sin tur består av fem regioner, samt affärsområdet Svenska Skogsplantor. Utöver affärsverksamheten omfattas organisationen utav ett antal koncernfunktioner.

## Vd och koncernledning

Sveaskogs vd sköter bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens instruktioner. Vd är föredragande vid styrelsens möten. Vd:s ansvar innefattar löpande verksamhetsfrågor och att leda koncernledningens arbete. Erik Brandsma är bolagets vd sedan 2022. I koncernledningen ingick 2024, utöver vd, CFO, HR-chef, operativ chef, affärsområdeschef för Svenska Skogsplantor, skogbrukschef, CDO, kommunikationschef, chefsjurist och chef för hållbar affärsutveckling. Totalt ingår tio personer i koncernledningen varav fem kvinnor och fem män.

## Intern kontroll och riskhantering avseende finansiell rapportering

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i svenska aktiebolagslagen och Koden. Den interna kontrollen syftar till att ge rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter, bokslutskommuniké samt års- och hållbarhetsredovisningar. Kontrollen ska också omfatta den externa finansiella rapporteringen och att den är upprättad i enlighet med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav på aktiebolag. Den interna kontrollen inom Sveaskog tar utgångspunkt i COSO Framework for Internal Control som är ett etablerat ramverk.

## Ramverket för den interna kontrollen

Nedan följer en beskrivning av hur den interna kontrollen är organiserad avseende den finansiella rapporteringen.

## Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla ett effektivt system för intern kontroll och riskhantering. Styrelsen har utsett revisionsutskottet att bereda frågor kring riskbedömning, intern kontroll, finansiell rapportering och revision. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen i bolaget är delegerat till vd. Chefer på olika nivåer i bolaget har motsvarande ansvar inom sina respektive områden. De mest väsentliga delarna av kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen behandlas i styrande dokument rörande redovisning och finansiell rapportering samt i bolagets ekonomihandbok.

## Riskbedömning och kontrollstrukturer

Styrelsen ansvarar för att bolaget hanterar sina risker på rätt sätt och att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen följs. Identifierade risker i samband med den finansiella rapporteringen är förlust eller förskingring av tillgångar, otillbörligt gynnande av annan part på bolagets bekostnad och andra risker som rör väsentliga felaktigheter i redovisningen, till exempel avseende bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller avvikelser i upplysningskrav. Frågorna bereds av revisionsutskottet inför behandling i styrelsen. Ett antal poster i resultat- och balansräkningarna har identifierats där risken för väsentliga risker är förhöjd. Riskerna hänförs huvudsakligen till värderingen av skogstillgångar, periodiseringar samt till IT-systemen som stödjer verksamheten.

## Information och kommunikation

Bolagets informations- och kommunikationskanaler syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. För den externa kommunikationen finns regelverk som syftar till att säkerställa att bolaget följer Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter.

## Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och att den är ändamålsenlig och effektiv sker löpande av styrelse, vd, koncernledning samt inom enheten för ekonomi. Den finansiella rapporteringen sker enligt en fastställd rapporteringsstruktur. Uppföljning av verksamhetens mål och eventuella identifierade risker sker kontinuerligt och på olika nivåer i bolaget. Uppföljningen regleras i styrelsens arbetsordning, vd-instruktionen och andra interna styrdokument. Budgeten beslutas varje år av styrelsen och styrelsen erhåller månadsvis ekonomiska rapporter samt en avrapportering från det senaste mötet i respektive utskott. Revisionsutskottet har ett särskilt ansvar för att följa upp revisionsfrågor och större principiella frågor med avseende på den finansiella rapporteringen, där frågor rörande bland annat det skogliga värdet och intern kontroll är i fokus. Bolagets revisor rapporterar sina iakttagelser från granskningar och sin bedömning av bolagets interna kontroll till revisionsutskottet och styrelsen. Detta sker både med och utan koncernledningens närvaro.

## Särskild granskningsfunktion

Det är styrelsens uppfattning att Sveaskogs signifikanta risker och riskområden täcks av den av bolaget tillämpade processen för riskhantering. Enheten för ekonomi ansvarar på vd:s uppdrag för inventering av risker och att driva riskhanteringsprocesser. Enheten svarar även för ett antal centrala kontroller kombinerat med lokal uppföljning. Det operationella ansvaret ligger inom regionerna och övriga verksamhetsdelar. Styrelsen bedömer att det inte finns behov av en särskild granskningsfunktion i bolaget. Enheten leds av CFO och utgörs av finans, redovisning, controlling, inköp, virkesekonomi och verksamhetsutveckling.

## Hållbart värdeskapande

Sveaskog har integrerat hållbart värdeskapande i hela verksamheten. Sveaskogs strategiska mål för hållbart värdeskapande bryts ned i strategiska planer och verksamhetsmål som följs upp regelbundet. Arbetet stöds av ett antal policyer och riktlinjer. Uppföljningen av hållbarhetsarbetet sker löpande såväl internt som externt. Styrelsen avger hållbarhetsredovisningen och revisionsutskottet bereder arbetet med den. Samverkan med lokala entreprenörer och leverantörer är viktig för utvecklingen av Sveaskog. Uppförandekoden, generella hållbarhetskrav kopplade till FN Global Compact och detaljerade krav för entreprenörer styr bedömningen av entreprenörerna. Uppföljning sker genom egenuppföljningar och internrevisioner. Avvikelser rapporteras i verksamhetsledningssystemet. Varje år sker uppföljningar av ramavtalen med externa leverantörer. Den externa granskningen består i att revisorerna granskar

års- och hållbarhetsredovisningarna. Dessutom sker intern revision enligt ISO 14001 av det integrerade verksamhetsledningssystemet. Det sker extern revision mot FSC-standarderna och regelbundet genomförs undersökningar mot kund, medarbetare, entreprenörer och leverantörer samt av varumärket. Dessa undersökningar är verktyg för att skapa förståelse för verksamhetens påverkan i relation till intressenter. De utgör stöd i uppföljning av nationella och internationella ramverk, såsom Sveriges miljökvalitetsmål och Agenda 2030.

### Uppförandekod

Sveaskog är beroende av att omvärlden har förtroende för bolaget. Högt förtroende är en förutsättning för att Sveaskog kan fortsätta att vara ett framgångsrikt bolag. Sveaskogs uppförandekod tydliggör för alla anställda hur de ska uppträda som affärspartner, arbetsgivare, medarbetare och samhällsaktör. Sveaskogs uppförandekod gäller alla medarbetare. Den som sluter avtal med kunder, leverantörer, entreprenörer och konsulter måste säkerställa och följa

upp att dessa följer uppförandekoden. Sveaskogs chefer har ett särskilt ansvar att se till att uppförandekoden efterlevs i den dagliga verksamheten. Uppförandekoden ska alltid gås igenom vid nyanställningar, medarbetarsamtal, upphandlingar, verksamhetsuppföljningar och liknande. Vid tecknande av affärs- och samarbetsavtal biläggs tjänstedeklarationen, där uppförandekoden ingår. För att säkerställa att uppförandekoden följs finns ett särskilt rapporteringssystem för avvikelser eller överträdelser. Denna

visselblåsarfunktion finns på bolagets webbplats: sveaskog.se. Funktionen är extern vilket innebär att informationen hanteras och utreds av extern part. Under 2024 har inga ärenden som omfattas av lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden inkommit via visseblåsarfunktionen.

### Styrelseledamöternas närvaro och ersättningar

Namn	Position	Närvaro				Ersättning, SEK	
		Närvaro styrelsemöten	Ersättningsutskottet	Fastighetsutskottet	Revisionsutskottet	Styrelsen <sup>1)</sup>	Utskott
Kerstin Lindberg Göransson	Styrelseordförande	11/11	3/3			525 000	14 133
Cecilia Ardström	Styrelseledamot fr o m 24 april	6/6			4/4	150 000	35 333
Marie Berglund	Styrelseledamot	11/11	3/3			222 167	13 466
Uno Brinnen	Styrelseledamot	11/11		7/7		222 167	41 733
Måns Nilsson	Styrelseledamot	9/11		5/7		222 167	41 733
Elisabet Salander Björklund	Styrelseledamot	11/11		7/7	7/7	222 167	69 000
Timo van't Hoff	Styrelseledamot	11/11	2/3			222 167	13 466
Stefan Öhlén	Styrelseledamot fr o m 24 april	6/6	2/2		4/4	0	0
Kenneth Andersson	Arbetsagarrepresentant	10/11			7/7	0	0
Sara Östh	Arbetsagarrepresentant	10/11		6/7		0	0
Lars Djerf	Arbetsagarrepresentant, suppleant	11/11				0	0
Thomas Esbjörnsson	Arbetsagarrepresentant, suppleant	10/11				0	0
Anna Belfrage	Styrelseledamot till 24 april	5/5			3/3	72 167	16 467
Leif Ljungqvist	Styrelseledamot till 24 april	4/5	1/1		3/3	0	0

<sup>1)</sup> I styrelsen ingår även arbetsagar- och ägarrepresentanter. Till dessa utgår inget styrelsearvode.